

## ANEXO 4

---

# MANUAL DE PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD PARA PROYECTOS APOYADOS MEDIANTE EL FONDO PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO 2024

## A. COMPROMISO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO CON LA SUSTENTABILIDAD TURÍSTICA.

De acuerdo con la Actualización del Programa de Gobierno 2018-2024 del Gobierno del Estado de Guanajuato y del Programa Sectorial Economía para Todos, la Secretaría de Turismo tiene la encomienda de **fortalecer el sector turístico guanajuatense bajo un enfoque de sustentabilidad.**

En este marco estratégico, la Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato busca **impulsar la competitividad, la diversificación y la sostenibilidad de los destinos turísticos enfocados a los segmentos** cultural, romance, naturaleza, MICE (reuniones, incentivos, congresos y exposiciones), gastronomía, wellness, deportivo y enoturismo y destilados, así como destinos turísticos consolidados.

### MODELO DE SUSTENTABILIDAD TURÍSTICA.

Como respuesta a los retos que enfrenta el turismo en materia social, económica y ambiental, la Secretaría de Turismo creó en 2015 el Modelo de Sustentabilidad Turística de la Secretaría de Turismo, el cual es una **herramienta basada en los Criterios Globales de Turismo Sostenible, para el impulso de la implementación de buenas prácticas de sustentabilidad en los organismos turísticos** incluyendo la misma Secretaría de Turismo. Para más información, visita nuestra página <https://sectur.guanajuato.gob.mx/sustentabilidad/>.

## B. ¿QUÉ SON LAS BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD?

Conjunto de **acciones que pretende reducir el impacto negativo que una actividad puede causar**, favoreciendo la gestión eficiente de los recursos y maximizando los beneficios para el medio ambiente, la comunidad y la economía local.

## C. BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD.

A continuación, se mencionan algunos de los beneficios que se pueden obtener con motivo de la incorporación de prácticas de sustentabilidad:

- **Favorece la innovación** dentro de las organizaciones.
- **Sensibilización** de los colaboradores de las organizaciones, los proveedores y los asistentes.
- Diferenciador: Creación de experiencias únicas.
- Posicionamiento como evento responsable: **Ventajas competitivas**, promocionales y de imagen.
- **Valor añadido** en materia humana y medio ambiental.
- Promueve un **cambio de relación con el medio ambiente y con los demás.**
- Creación de **vínculos emocionales con grupos de interés.**

## ANEXO 4

---

- Atracción de nuevos patrocinios y patrocinadores. Más probabilidades de obtener una certificación de sustentabilidad
- Acceso a apoyos gubernamentales o de la iniciativa privada en materia de sustentabilidad.

### D. ¿POR QUÉ DEBO REGISTRAR UNA BUENA PRÁCTICA?

Con fundamento en los **artículos 14, numeral 2, fracc. VII y numeral 3 frac. VII, 16 frac. VII y XI; 21 frac. VIII y 44 de las Reglas de Operación del Proyecto Fondo para la Promoción de los Destinos Turísticos del Estado para el ejercicio fiscal 2024**, en los cuales se señala el cumplimiento de los procedimientos relacionados con el **registro, implementación y comprobación de las buenas prácticas** de sustentabilidad como un **criterio de elegibilidad, una obligación y un requisito para la participación en las convocatorias 2025**.

### E. PROCESO IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD.

En este apartado se describe paso a paso el proceso para el registro, implementación y comprobación de buenas prácticas de sustentabilidad:

1. **INFORMARSE.** El primer paso es **leer las Reglas de Operación y el Manual usuario** para la implementación de buenas prácticas de sustentabilidad en proyectos comprobación de buenas prácticas de sustentabilidad.
2. **PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO.** En caso de que el **proyecto haya recibido apoyo durante el ejercicio 2023** a través de la Subsecretaría de Promoción o la Dirección de Productos Turísticos, está **obligado a presentar su dictamen de cumplimiento 2023**.

Este dictamen, constituye un **requisito para la conformación del expediente**, en caso de que el solicitante no lo presente entre su documentación, la **solicitud será desestimada**.

3. **FORMATO DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS.** Llenar todos los campos del formato de registro de buenas prácticas **de acuerdo con la sección F del presente documento** e integrar el formato a los documentos que conforman el expediente del proyecto.

El formato de registro es un **requisito inicial y para la conformación del expediente**, si el solicitante no presenta el mencionado formato en la documentación, la **solicitud será desestimada**.

Número de prácticas a registrar por tipo de proyecto:

- Eventos turísticos especiales: **al menos 10 prácticas**.
- Todos los demás conceptos de apoyo: **Al menos 3 prácticas**.

## ANEXO 4

---

- 4. EMISIÓN DE OBSERVACIONES.** Durante la sesión de presentación del proyecto ante la Comisión de Segmentos, el **solicitante deberá acudir a la mesa de sustentabilidad** en dónde recibirá **retroalimentación sobre su formato de registro** de prácticas, toda vez que **la implementación de buenas prácticas es un criterio de evaluación**. Dichas observaciones, se harán llegar vía correo electrónico al solicitante.

Cabe mencionar que aquellos **proyectos que cuenten con un dictamen de cumplimiento aprobatorio y aprobatorio con compromiso de mejora**, según aplique, podrán obtener **hasta un 5% extra sobre la calificación final** obtenida en la evaluación de la Comisión de Segmentos.

- 5. VALIDACIÓN DEL FORMATO DE REGISTRO.** Una vez recibida la retroalimentación por correo, el solicitante deberá enviar a los correos [kmendez@guanajuato.gob.mx](mailto:kmendez@guanajuato.gob.mx) y [dcampos@guanajuato.gob.mx](mailto:dcampos@guanajuato.gob.mx) el formato con las observaciones solventadas para revisión y una resueltas todas ellas, la **Dirección de Inteligencia Turística emitirá la validación correspondiente**, documento que constituye es un **requisito para la suscripción del instrumento jurídico** requerido para acceder al apoyo correspondiente.
- 6. EJECUCIÓN DEL PROYECTO.** Una vez que el solicitante cuente con el formato validado y previa aprobación del pleno, se procede a la suscripción del contrato y a la ejecución del proyecto. **Se recomienda hacer la recolección de evidencias durante la ejecución del proyecto.**
- 7. REPORTE DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD.** Una vez ejecutado el proyecto, el solicitante deberá compilar las evidencias en el Formato de Comprobación de Buenas Prácticas de Sustentabilidad.

La comprobación debe realizarse **a más tardar 30 días naturales después de la ejecución del proyecto** y hacerse llegar a los correos [kmendez@guanajuato.gob.mx](mailto:kmendez@guanajuato.gob.mx) y [dcampos@guanajuato.gob.mx](mailto:dcampos@guanajuato.gob.mx) para su revisión y validación.

- 8. DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO.** Una vez solventadas las observaciones, la **Dirección General de Inteligencia Turística emitirá un dictamen de cumplimiento**, el cuál **debe presentarse en conjunto con la documentación comprobatoria** del instrumento jurídico.  
El dictamen de cumplimiento, podrá constituir un **requisito para las convocatorias de apoyos de 2025**.

**\*\*IMPORTANTE\*\*** En el caso de los proyectos que alcancen la puntuación para pasar a la revisión del Pleno presentando un **dictamen de implementación con resultado reprobatorio**, el **Comité tomará en cuenta esta situación en su deliberación**.

## F. ¿CÓMO REGISTRAR UNA BUENA PRÁCTICA?

# ANEXO 4

---

**Para el registro de las buenas prácticas se utilizará un formato** incluido en las Reglas de Operación del Proyecto de Inversión QC0381 como **Anexo 3** El formato debe describir de una manera muy concreta las buenas prácticas a implementar, así como la manera en la que se medirán los resultados (el indicador) y se comprobará la implementación de las prácticas (evidencia).

## VARIABLES QUE COMPONEN EL FORMATO DE REGISTRO DE BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD

El formato de registro de buenas prácticas está compuesto por 2 apartados: Uno de datos generales y el otro para detallar las buenas prácticas a implementar:

### APARTADO DE DATOS GENERALES

1. **Nombre del proyecto:** Nombre bajo el que se registró el proyecto en la solicitud de apoyo.
2. **Fecha de realización:** Día, mes y año en el que se tiene previsto que se ejecutará el proyecto.
3. **Municipio:** Municipio de Guanajuato en el que se realizará el proyecto. En caso de que se ejecute fuera del Estado, colocar el municipio al que impactará la acción.
4. **Responsable del proyecto:** Nombre de la persona con facultad para firmar documentos e instrumentos jurídicos en representación del proyecto.
5. **Cargo del responsable del proyecto:** Cargo de la persona con facultad para firmar documentos e instrumentos jurídicos en representación del proyecto.
6. **Organización/empresa:** Organización a la que pertenece el responsable del proyecto.
7. **Concepto de apoyo solicitado:** Señalar de acuerdo con las Reglas de Operación el concepto de apoyo que se ha solicitado:
  - Alianzas estratégicas.
  - Eventos especiales.
  - Herramientas de promoción y difusión.
  - Viajes de familiarización.
  - Acciones de relaciones públicas y promoción.

### APARTADO PARA DETALLE DE BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD

#### 1. CATEGORÍA.

Esta variable indica cuál es el pilar de la sustentabilidad al que abona la buena práctica.

- a) **Social.** Se abordan temas relativos a las personas y la comunidad, por ello temas como la inclusión y no discriminación, la atención a grupos vulnerables, satisfacción de visitantes/participantes, apoyo a entidades sociales, la responsabilidad social o la preservación del patrimonio cultural.
- b) **Ambiental.** Relacionado con temas como la eficiencia de recursos, el manejo de residuos, el consumo responsable, reducción de huella ecológica, fomento al uso de las tecnologías y la preservación de patrimonio

# ANEXO 4

---

natural.

- c) **Económico.** Prácticas relacionadas con el beneficio directo a la economía de la comunidad a través de las oportunidades profesionales, el trabajo decente, el apoyo y consumo a proveedores y emprendedores locales, así como la rentabilidad del negocio o destino turístico.

## 2. DESCRIPCIÓN.

Esta variable detalla las buenas prácticas que se van a implementar puntualizando **en qué consiste cada práctica en un máximo de 50 palabras**. A continuación, un ejemplo por cada categoría de buenas prácticas:

- a) **Ejemplo categoría social:** Donación de 5 instrumentos musicales a la orquesta infantil de la localidad.
- b) **Ejemplo categoría ambiental:** Medición de huella de carbono del proyecto a través de la herramienta de SECTUR Guanajuato.
- c) **Ejemplo categoría económica:** Impulso al consumo a través de la contratación de proveedores locales.

## 3. INDICADOR.

Un indicador es **una herramienta** que **nos señala si el resultado esperado se logró** o si, por el contrario, no se alcanzó el objetivo. En otras palabras, un indicador **nos dice cómo vamos a medir el impacto de nuestras buenas prácticas**.

El enunciado del indicador **debe señalar la variable de análisis y la unidad de medición** que se utilizará para medir el desempeño. Para este caso en particular, la variable de análisis es en función a la descripción de la práctica. Retomando los ejemplos del numeral precedente, a continuación, algunos ejemplos:

a) **Ejemplo categoría social:**

**Práctica:** Donación de instrumentos musicales a la orquesta infantil de la localidad.

**Indicador:** *Número de instrumentos musicales donados.*

- Unidad de medición: número de instrumentos
- Variable de análisis: donación a la orquesta infantil local.

b) **Ejemplo categoría ambiental.**

**Práctica:** Medición de la huella de carbono del proyecto utilizando la herramienta de la SECTUR Guanajuato.

**Indicador:** Toneladas de CO2 generadas por el proyecto.

- Unidad de medición: Toneladas de CO2
- Variable de análisis: Huella de carbono generada por el proyecto.

c) **Ejemplo categoría económica:**

**Práctica:** Impulso al consumo a través de la contratación de proveedores locales.

**Indicador:** Número de proveedores totales vs número de proveedores locales contratados.

- Unidad de medición: Número de proveedores (totales y locales)
- Variable de análisis: Proveedores locales

## ANEXO 4

### 4. EVIDENCIA POR REPORTAR.

Las evidencias son el conjunto disponible de hechos o información que **indican si una creencia o proposición es verdad o válida**. En este caso, las **evidencias podrán ser físicas o documentales**, sin embargo, habrá casos en las que el tipo de práctica requiera ambos tipos de evidencia para ser comprobada, lo cual queda a consideración de la Secretaría de Turismo

**Evidencia física.** Se obtiene mediante la inspección y observación directa. La evidencia de esta naturaleza puede presentarse en documento que muestre fotografías, gráficos, mapas o ejemplos de materiales físicos y/o digitales.

**Evidencia documental.** Información obtenida del solicitante como la contenida en oficios, informes, comprobantes de pago, facturas, cartas, contratos, cheques, registros de contabilidad y/o documentos administrativos.

A continuación, algunos ejemplos, retomando la descripción de la buena práctica, el resultado esperado y los indicadores mencionados en los incisos anteriores.

a) *Ejemplo categoría social.*

**Práctica:** Donación de instrumentos a la orquesta infantil de la localidad.

**Evidencia:** Recibo de donación y/o evidencia fotográfica de entrega de instrumentos donados.

- Tipo de evidencia: Mixta (recibo de donación= documental y fotografías= física).

b) *Ejemplo categoría ambiental.*

**Práctica:** Medición de huella de carbono del proyecto utilizando la herramienta de SECTUR.

**Evidencia:** Carátula de resultados de la medición

- Tipo de evidencia: Documental

c) *Ejemplo categoría económica:*

**Práctica:** Apoyo a la economía local a través de la contratación de proveedores locales.

**Evidencia:** Listado de proveedores que especifique lugar de origen y fotografías de participación.

- Tipo de evidencia: Mixta (listado= evidencia documental y fotografías= Evidencia física).

## G. CÓMO REPORTAR RESULTADOS DE LAS PRÁCTICAS

Una vez ejecutado el proyecto, el solicitante deberá colocar las evidencias de implementación en el Formato de Comprobación de Buenas Prácticas y debe hacerlo llegar en formato .PDF a los correos [kmendez@guanajuato.gob.mx](mailto:kmendez@guanajuato.gob.mx) y [dcampos@guanajuato.gob.mx](mailto:dcampos@guanajuato.gob.mx) para su revisión. Durante la revisión, la Secretaría de Turismo emitirá observaciones y podrá solicitar información complementaria, según sea el caso.

El reporte debe contener por cada práctica como mínimo:

1. Descripción de la práctica realizada.
2. Resultado obtenido (indicador).
3. Evidencia.

Las variables registradas en el Reporte de comprobar deben **guardar concordancia con lo plasmado en el Formato de**

## ANEXO 4

**Registro** de buenas prácticas de Sustentabilidad. Este reporte de resultados será la base para obtener el “**Dictamen de Implementación de Buenas Prácticas de Sustentabilidad en Eventos y Acciones de Promoción**”, el cual será **emitido por la Dirección General de Inteligencia Turística** y el cual validará el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Sustentabilidad.

### H. COMPENDIO DE BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD

Con la finalidad de **orientar a los solicitantes en la selección de la o las buenas prácticas** de sustentabilidad a implementar, se pone a disposición el “**Compendio De Buenas Prácticas**” (página 10 a 24 del presente Manual) en el que se pueden identificar ejemplos de dichas prácticas por tipo de apoyos.

El **compendio aporta sugerencias de buenas prácticas en los tres ejes de la sustentabilidad** (ambientales, económico y social) las cuales se alinean al menos a un Objetivo de Desarrollo Sostenible, también señala una propuesta del indicador que se podría estar reportando, así como de la evidencia que pueden presentar por la implementación de cada práctica. Sin embargo, **queda a consideración de la Secretaría el solicitar información complementaria tanto para el registro como para la comprobación** de las prácticas, según sea el caso.

Es importante recalcar que el **compendio no es limitativo**, por lo cual si el solicitante identifica o lleva a cabo una práctica de sustentabilidad que no figure en el mismo, también pueden ser registradas en el formato y será tomada en cuenta siempre y cuando se trate de una práctica que sea medible y alcanzable, por lo cual **es obligatorio señalar cuáles serían tanto el indicador como la evidencia** que serán utilizados para reportar y comprobar el resultado de la práctica.

### COMPENDIO DE BUENAS PRÁCTICAS DE SUSTENTABILIDAD Fondo para la Promoción de los Destinos Turísticos del Estado 2024

Este compendio pretende ser una guía no limitativa para que el usuario pueda tener una noción de las buenas prácticas que pueden implementarse según el tipo de apoyo que solicita.

#### INSTRUCCIONES DE USO.

1. Revisar las sugerencias de buenas prácticas con sus respectivos indicadores y evidencias por reportar. Cada buena práctica está categorizada por: Avanzada, intermedia y básica.
2. Seleccionar las prácticas de acuerdo con su aplicabilidad según el concepto de apoyo:  
\*\***Eventos especiales: al menos 10 prácticas.**  
\*\***Todos los demás conceptos de apoyo: al menos 3 prácticas.**
3. En caso de que el usuario identifique otra buena práctica que no se encuentre en el listado puede incluirla en su expediente, sin embargo, para que sea considerada debe incluirse en el formato de registro el **indicador y la evidencia que se reportará** para comprobar el cumplimiento de la buena práctica.
4. Si el apoyo otorgado es para un evento, puede consultar información más detallada sobre las buenas prácticas en la “Guía para la Organización de Eventos Más Sustentables” de la Secretaría de Turismo disponible en la sección de sustentabilidad de la página institucional:1  
<https://sectur.guanajuato.gob.mx/>.

#### ALIANZAS ESTRATÉGICAS

ID	Descripción de práctica	Indicador	Evidencia	Pilar Sustentabilidad	ODS Asociado
----	-------------------------	-----------	-----------	-----------------------	--------------

## ANEXO 4

1	Dar preferencia a medios de difusión digitales	# de medios digitales vs # medios impresos	Capturas de pantalla de medios digitales y fotografías de medios impresos	Medio Ambiente	12
2	Utilizar lenguaje incluyente en la promoción del Destino	# de mensajes con lenguaje incluyente	Guiones o textos publicados	Social	10
3	Resaltar la identidad cultural del destino que se promueve (señalar los elementos identitarios a difundir por ejemplo: Algún platillo típico o artesanía)	# de elementos identitarios que se difunden	Evidencia de la incorporación de dichos elementos en la alianza comercial: Contratos, testigos de publicación/difusión, etc.	Social	12
4	Promover el decálogo de buenas prácticas de sustentabilidad para el viajero correspondiente al segmento al que impacta el proyecto (solicitar decálogo a la Coordinación del Modelo de Sustentabilidad)	# de elementos que incluyen las buenas prácticas del viajero	Evidencia de los materiales de difusión en los que se incluyen los elementos identitarios del destino	Todos	12
5	Elegir aliados/socios que cuentan con una política de sustentabilidad o que implementen prácticas de sustentabilidad	# de prácticas que realizan	Listado de prácticas y evidencia de aplicación (incluyendo certificaciones e iniciativas de la empresa en favor de la sustentabilidad)	Todos	12
6	Promoción de actividades turísticas que incluyan grupos vulnerables en su operación (colectivos rurales y de mujeres, jóvenes, adultos mayores o personas con discapacidad)	# de actividades incluyentes difundidas	Evidencia de los materiales de difusión	Social	10
7	Incluir criterios de sustentabilidad en los contratos/convenios/acuerdos con el aliado/socio	# de cláusulas o criterios de sustentabilidad aplicados en contratos/convenios/acuerdos	Evidencia de la inclusión de dichos criterios o cláusulas en contratos/convenios/acuerdos	Todos	12
8	Promover el consumo local incluyendo a productores del destino en las acciones	# de productores locales beneficiados	Listado de productores beneficiarios y evidencia de su inclusión en la actividad	Economía	8
9	Utilizar subtítulos en close caption (CC) en materiales audiovisuales	# de materiales audiovisuales con subtítulos CC	Extracto del material audiovisual que muestre los subtítulos	Social	10
10	Reducción de las impresiones, promoviendo el uso de correo electrónico y distintas unidades de almacenamiento para reducir el consumo de tintas y papel.	# de hojas evitadas (estimación) # de acciones implementadas	Evidencia de uso de materiales digitales para evitar impresiones Listado de acciones y fotos o documentos que comprueben la implementación	Medio Ambiente	15



## ANEXO 4

<b>HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN</b>					
ID	Descripción de práctica	Indicador	Evidencia	Pilar Sustentabilidad	ODS Asociado
1	Dar preferencia a las impresiones en blanco y negro, el uso de tintas no tóxicas, información breve, impresión en ambos lados o el uso de papel reciclado cuando las impresiones no puedan ser evitadas.	# de elementos impresos totales vs impresión con tintas no tóxicas, impresión por ambos lados o uso de papel reciclado según sea el caso	Fotografías de los materiales impresos	Medio Ambiente	15
2	Generar invitaciones, convocatorias o material de promoción en formato digital.	# de elementos impresos vs # de elementos digitales	Muestra de los materiales impresos y/o digitales	Medio Ambiente	7
3	Sumar al legado cultural del sitio que se promueve a través de los regalos, exaltando las artesanías y productos locales o regionales. Ejemplos: ✓Juguetes tradicionales ✓Jabones, velas y cremas artesanales ✓Dulces, mermeladas o salsas artesanales ✓Accesorios tradicionales ✓Otros productos típicos del destino	# de souvenir de tinte cultural	"● Fotografías de las artesanías o productos locales que se eligieron. ● Breve nota informativa de la artesanía o producto local representativo elegidos."	Medio Ambiente Social	12
4	Promover el decálogo de buenas prácticas de sustentabilidad para el viajero correspondiente al segmento al que impacta el proyecto (solicitar decálogo a la Coordinación del Modelo de Sustentabilidad)	# de elementos que incluyen las buenas prácticas del viajero	Evidencia de los materiales de difusión en los que se incluyen los elementos identitarios del destino	Todos	12
5	Seleccionar locaciones que resalten la identidad del destino a promocionar (patrimonio natural y cultural material e inmaterial)	# de locaciones con identidad	Listado de locaciones y justificación de porqué se consideran identitarios	Social	12
6	Incluir platos tradicionales y endémicos de la región en el menú, con el objetivo de promover ingredientes locales y elementos patrimoniales del destino en promoción	# de platillos tradicionales incluidos o # de ingredientes endémicos	Copia digital del menú del evento señalando cuáles son los platillos tradicionales o ingredientes endémicos del destino en promoción	Social Medio Ambiente	12 y 13
7	Considerar en los materiales promocionales la comunicación incluyente para grupos vulnerables. Ejemplos: subtítular videos de promoción, traducir la información en lengua de señas, invitaciones que se puedan leer en procesadores de texto, entre otros.	# de materiales con lenguaje incluyente	Muestra de los materiales con lenguaje incluyente (fragmentos de vídeo o audio, capturas de pantallas de textos publicados, extracto de guión de maestro de ceremonias).	Social	10

## ANEXO 4

8	Elegir venues con iluminación natural para reducir el consumo de energía	Kw/h evitados	Fotografías del venue con iluminación natural	Medio Ambiente	13
9	Dar preferencia a medios de difusión digitales	# de medios digitales vs # medios impresos	Capturas de pantalla de medios digitales y fotografías de medios impresos	Medio Ambiente	12
10	Evitar souvenirs y obsequios de materiales plásticos, a menos que su función y propósito sean sustentables (Ejemplo: kit de cubiertos, contadores para la ducha, entre otros)  **Consulta nuestra Guía para la Organización de Eventos Sustentables en la que se encuentran algunas recomendaciones para elegir souvenirs más sustentables: <a href="https://sectur.guanajuato.gob.mx/sustentabilidad/buenas-practicas/guias/">https://sectur.guanajuato.gob.mx/sustentabilidad/buenas-practicas/guias/</a>	# de souvenirs libres de plástico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fotografías de los souvenirs y obsequios.</li> <li>● Nota informativa con la descripción de los materiales que se usaron en su fabricación así como su procedencia</li> </ul>	Medio Ambiente	12

### PROMOCIÓN RELACIONES PÚBLICAS

ID	Descripción de práctica	Indicador	Evidencia	Pilar Sustentabilidad	ODS Asociado
1	Considerar en los materiales promocionales la comunicación incluyente para grupos vulnerables. Ejemplos: subtítular videos de promoción, traducir la información en lengua de señas, invitaciones que se puedan leer en procesadores de texto, entre otros. }	# de materiales con lenguaje incluyente	Muestra de los materiales con lenguaje incluyente (fragmentos de vídeo o audio, capturas de pantallas de textos publicados, extracto de guión de maestro de ceremonias).	Social	10
2	Dar preferencia a medios de difusión digitales	# de medios digitales vs # medios impresos	Capturas de pantalla de medios digitales y fotografías de medios impresos	Medio Ambiente	12
3	Promover el decálogo de buenas prácticas de sustentabilidad para el viajero correspondiente al segmento al que impacta el proyecto (solicitar decálogo a la Coordinación del Modelo de Sustentabilidad)	# de elementos que incluyen las buenas prácticas del viajero	Evidencia de los materiales de difusión en los que se incluyen los elementos identitarios del destino	Todos	12
4	Elegir aliados/socios que cuentan con una política de sustentabilidad o que implementen prácticas de sustentabilidad	# de prácticas que realizan	Listado de prácticas y evidencia de aplicación (incluyendo certificaciones e iniciativas de la empresa en favor de la sustentabilidad)	Todos	12
5	Incluir criterios de sustentabilidad en los contratos/convenios/acuerdos con el aliado/socio	# de cláusulas o criterios de sustentabilidad aplicados en	Evidencia de la inclusión de dichos criterios o cláusulas en	Todos	12

## ANEXO 4

		contratos/convenios/acuerdos	contratos/convenios/acuerdos		
6	Generar invitaciones, convocatorias o material de promoción en formato digital.	# de elementos impresos vs # de elementos digitales	Muestra de los materiales impresos y/o digitales	Medio Ambiente	7
7	Utilizar subtítulos en close caption (CC) en materiales audiovisuales	# de materiales audiovisuales con subtítulos CC	Extracto del material audiovisual que muestre los subtítulos	Social	10
8	Dar preferencia a las impresiones en blanco y negro, el uso de tintas no tóxicas, información breve, impresión en ambos lados o el uso de papel reciclado cuando las impresiones no puedan ser evitadas.	# de elementos impresos totales vs impresión con tintas no tóxicas, impresión por ambos lados o uso de papel reciclado según sea el caso	Fotografías de los materiales impresos	Medio Ambiente	15
9	Incluir platos tradicionales y endémicos de la región en el menú de coffee breaks y comidas completas con el objetivo de promover ingredientes locales y elementos patrimoniales del destino en promoción	# de platillos tradicionales incluidos o # de ingredientes endémicos	Copia digital del menú del evento señalando cuáles son los platillos tradicionales o ingredientes endémicos del destino en promoción	Social Medio Ambiente	13
10	Uso de loza, plaqué y mantelería reutilizable en servicios de café y comidas completas En su defecto, utilizar desechables de materiales biodegradables.	Proporción de materiales reutilizables o biodegradables	Fotografías de los montajes de alimentos que muestre el uso de loza, plaqué y mantelería reutilizable o desechables de materiales biodegradables.	Medio Ambiente	13 y 15

### PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

ID	Descripción de práctica	Indicador	Evidencia	Pilar Sustentabilidad	ODS Asociado
1	Promover el decálogo de buenas prácticas de sustentabilidad para el viajero correspondiente al segmento al que impacta el proyecto (solicitar decálogo a la Coordinación del Modelo de Sustentabilidad)	# de elementos que incluyen las buenas prácticas del viajero	Evidencia de los materiales de difusión en los que se incluyen los elementos identitarios del destino	Todos	12
2	Elegir aliados/socios que cuentan con una política de sustentabilidad o que implementen prácticas de sustentabilidad	# de prácticas que realizan	Listado de prácticas y evidencia de aplicación (incluyendo certificaciones e iniciativas de la empresa en favor de la sustentabilidad)	Todos	12
3	Seleccionar locaciones que resalten la identidad del destino a promocionar (patrimonio natural y cultural material e inmaterial)	# de locaciones con identidad	Listado de locaciones y justificación de porqué se consideran identitarios	Social	12

## ANEXO 4

4	Incluir platos tradicionales y endémicos de la región en menús, con el objetivo de promover ingredientes locales y elementos patrimoniales del destino en promoción	# de platillos tradicionales incluidos o # de ingredientes endémicos	Copia digital del menú del evento señalando cuáles son los platillos tradicionales o ingredientes endémicos del destino en promoción	Social Medio Ambiente	12 y 13
5	Promoción de actividades turísticas que incluyan grupos vulnerables en su operación (colectivos rurales y de mujeres, jóvenes, adultos mayores o personas con discapacidad)	# de actividades incluyentes difundidas	Evidencia de los materiales de difusión	Social	10
6	Medir la huella de carbono del viaje de familiarización (Solicitar el uso de la herramienta de medición de huella de carbono de SECTUR)	Toneladas de CO2 producidas por el FAM	Copia digital de hoja de resultados de la medición	Medio Ambiente	13
7	Compensar la huella de carbono del viaje de familiarización en el Proyecto Emblema para la Adaptación al Cambio Climático del Turismo en Guanajuato	Toneladas de CO2 compensadas por el FAM	Recibo de donación deducible de impuestos por la aportación al Proyecto Emblema	Medio Ambiente	7
8	Apoyar el consumo local en el destino llevando a los invitados a que puedan comprar artesanías, souvenirs o productos típicos del sitio en promoción	# de productores locales beneficiados	Listado de productores beneficiarios y evidencia de su inclusión en la actividad	Economía	8 y 12
9	Uso de loza, plaqué y mantelería reutilizable en servicios de café, box lunch y comidas completas. En su defecto, utilizar desechables de materiales biodegradables.	Proporción de materiales reutilizables o biodegradables	Fotografías de los montajes de alimentos que muestre el uso de loza, plaqué y mantelería reutilizable o desechables de materiales biodegradables.	Medio Ambiente	13 y 15
10	Sumar al legado cultural del sitio que se promueve a través de los regalos, exaltando las artesanías y productos locales o regionales. Ejemplos: ✓Juguetes tradicionales ✓Jabones, velas o cremas artesanales ✓Dulces, mermeladas o salsas artesanales ✓Accesorios tradicionales ✓Otros productos típicos del destino	# de souvenirs de tinte cultural	"● Fotografías de las artesanías o productos locales que se eligieron. ● Breve nota informativa de la artesanía o producto local representativo elegidos."	Medio Ambiente Social	12

### EVENTOS ESPECIALES

ID	Descripción de práctica	Indicador	Evidencia	Pilar Sustentabilidad	ODS Asociado
1	Otorgar beneficios tangibles a los colaboradores voluntarios	# de personas beneficiadas # de beneficios	Listado de beneficios otorgados y evidencia de entrega	Social	11
2	Abrir oportunidades de colaboración o voluntariado a grupos vulnerables de la comunidad	# de personas beneficiadas	● Compartir testigo de la convocatoria realizada y	Social	11

## ANEXO 4

		# de instituciones aliadas	evidencias de la difusión: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bases de la convocatoria</li> <li>✓ Difusión en redes sociales, páginas web u otros medios.</li> <li>● Listado de instituciones con las que hubo acercamiento o gestión para el reclutamiento de voluntarios de las comunidades.</li> <li>● Listado de participantes en el programa de voluntariado y las comunidades a las que pertenecen.</li> </ul>		
3	Considerar en los materiales promocionales la comunicación incluyente para grupos vulnerables. Ejemplos: subtítular videos de promoción, traducir la información en lengua de señas, invitaciones que se puedan leer en procesadores de texto, entre otros.	# de materiales con lenguaje incluyente	Muestra de los materiales con lenguaje incluyente (fragmentos de vídeo o audio, capturas de pantallas de textos publicados, extracto de guión de maestro de ceremonias).	Social	10
4	Empleo de un intérprete de lengua de señas mexicana en escenario y en cuadro en eventos digitales y proyecciones.	# de momentos en los que se utilizaron los servicios del intérprete	● Fotografías o vídeo de la intervención del intérprete de lengua de señas mexicana.	Social	12 y 13
5	Utilizar subtítulos en close caption (CC) en materiales audiovisuales	# de materiales audiovisuales con subtítulos CC	Extracto del material audiovisual que muestre los subtítulos	Social	10
6	Seleccionar recintos que cuenten con mobiliario inclusivo, rampas, baños accesibles y espacios adecuados para personas con discapacidad, adultos mayores y movilidad reducida	# de espacios accesibles	Fotografías de los espacios accesibles demostrando que son suficientes para el tamaño del evento	Todos	10
7	Resaltar la identidad cultural del destino que se promueve (señalar los elementos identitarios a difundir por ejemplo: Algún platillo típico o artesanía)	# de elementos identitarios que se difunden	Evidencia de la incorporación de dichos elementos en la alianza comercial: Contratos, testigos de publicación/difusión, etc.	Social	11 y 12
8	Colaboración con alguna asociación civil local en beneficio de la comunidad.	# de colaboraciones realizadas # de beneficiarios	Extracto de convenios o acuerdos; recibos de donación, oficios de entrega, Evidencia	Social	11

## ANEXO 4

			fotográfica y documental de la colaboración (dependiendo de la acción)		
9	<p>Sumar al legado cultural del sitio que se promueve a través de los regalos, exaltando las artesanías y productos locales o regionales.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Juguetes tradicionales</li> <li>✓Jabones, velas o cremas artesanales</li> <li>✓Dulces, mermeladas o salsas artesanales</li> <li>✓Accesorios tradicionales</li> <li>✓Otros productos típicos del destino</li> </ul>	# de suvenires de tinte cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fotografías de las artesanías o productos locales que se eligieron.</li> <li>● Breve nota informativa de la artesanía o producto local representativo elegidos.</li> </ul>	Medio Ambiente Social	12
10	Otorgar descuentos o cortesías a la comunidad local que está interesada en asistir al evento mencionando cuál será la estrategia a utilizar para este fin	# de cortesías/descuentos otorgados	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mencionar la estrategia y cantidad de cortesías o descuentos que se otorgaron a los locales y fotografías de la entrega.</li> <li>● Mostrar evidencia de difusión de la tarifa especial</li> </ul>	Social	11
11	Priorizar y favorecer el consumo local a través de convocatorias a nivel local o búsqueda directa para el reclutamiento de proveedores locales.	# de proveedores totales vs # de proveedores locales/regionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compartir evidencia de la convocatoria realizada, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Documento con las bases de la convocatoria y evidencia de difusión.</li> <li>✓Listado de instituciones con las que hubo acercamiento o gestión para el reclutamiento de proveedores.</li> <li>✓Listado de proveedores de la localidad que se reclutaron mediante la convocatoria refiriendo el servicio/producto que ofrecen.</li> </ul> </li> </ul>	Economía	8
12	El evento es económicamente sostenible (diversificación de ingresos para el comité organizador)	% de apoyo obtenido por otras fuentes de financiamiento	Listado de patrocinadores/aliados y sus aportaciones	Economía	8
13	Promover el consumo local incluyendo a productores del destino en el evento (alimentos, bebidas, productos artesanales, entre otros)	# de productores locales beneficiados	Listado de productores beneficiarios y evidencia de su inclusión en la actividad	Economía	8

## ANEXO 4

14	Articular con la cadena de valor turística local mediante el programa de acompañantes	# de servicios locales integrados	Itinerario o programa de acompañantes Listado de servicios locales integrados	Economía	8
15	Promocionar información sobre los productores participantes a través de un código QR u otros medios electrónicos	No. de productores	Evidencia del medio digital utilizado (QR, páginas web, redes sociales, etc.)	Economía	8
16	Dar preferencia a medios de difusión digitales	# de medios digitales vs # medios impresos	Capturas de pantalla de medios digitales y fotografías de medios impresos	Medio Ambiente	12
17	Dar preferencia a las impresiones en blanco y negro, el uso de tintas no tóxicas, información breve, impresión en ambos lados o el uso de papel reciclado cuando las impresiones no puedan ser evitadas.	# de elementos impresos totales vs impresión con tintas no tóxicas, impresión por ambos lados o uso de papel reciclado según sea el caso	Fotografías de los materiales impresos	Medio Ambiente	12 y 15
18	Generar invitaciones, convocatorias o material de promoción en formato digital.	# de elementos impresos vs # de elementos digitales	Muestra de los materiales impresos y/o digitales	Medio Ambiente	7
19	Elegir venues con iluminación natural para reducir el consumo de energía	Kw/h evitados	Fotografías del venue con iluminación natural	Medio Ambiente	13
20	Uso de loza, plaqué y mantelería reutilizable en servicios de café y comidas completas En su defecto, utilizar desechables de materiales biodegradables.	Proporción de materiales reutilizables o biodegradables	Fotografías de los montajes de alimentos que muestre el uso de loza, plaqué y mantelería reutilizable o desechables de materiales biodegradables.	Medio Ambiente	13 y 15
21	Evitar suvenires y obsequios de materiales plásticos, a menos que su función y propósito sean sustentables (Ejemplo: kit de cubiertos, contadores para la ducha, entre otros)  **Consulta nuestra Guía para la Organización de Eventos Sustentables en la que se encuentran algunas recomendaciones para elegir suvenires más sustentables: <a href="https://sectur.guanajuato.gob.mx/sustentabilidad/buenas-practicas/guias/">https://sectur.guanajuato.gob.mx/sustentabilidad/buenas-practicas/guias/</a>	# de suvenires libres de plástico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fotografías de los suvenires y obsequios.</li> <li>● Nota informativa con la descripción de los materiales que se usaron en su fabricación así como su procedencia</li> </ul>	Medio Ambiente	12
22	Medir la huella de carbono del evento (Solicitar el uso de la herramienta de medición de huella de carbono de SECTUR)	Toneladas de CO2 producidas por el FAM	Copia digital de hoja de resultados de la medición	Medio Ambiente	13
23	Compensar la huella de carbono del evento en el Proyecto Emblema para la Adaptación al Cambio Climático del Turismo en Guanajuato	Toneladas de CO2 compensadas por el evento	Recibo de donación deducible de impuestos	Medio Ambiente	7

## ANEXO 4

			por la aportación al Proyecto Emblema		
24	Reducir los traslados a pie privilegiando hoteles y recintos que sean cercanos entre sí	Km o metros de distancia entre hotel y recinto	Croquis de ubicación y ruta resaltada	Medio Ambiente	13
25	Donación de lonas impresas por motivo del evento a asociaciones sin fines de lucro	# de lonas donadas	Evidencia de entrega (recibo de donación, oficio de entrega con acuse de recibido) y fotografías de la entrega	Medio Ambiente	15
26	Comunicar a los participantes las prácticas sustentables que el evento está realizando antes, durante o después del evento	# materiales de difusión	Muestras de medios de difusión utilizados para comunicar las buenas prácticas (Sitio web, mensajes de WhatsApp, correos, carteles, mensajes de maestro de ceremonias, etc.)	Todos	12
27	Promover el decálogo de buenas prácticas de sustentabilidad para el viajero correspondiente al segmento al que impacta el proyecto (solicitar decálogo a la Coordinación del Modelo de Sustentabilidad)	# de elementos que incluyen las buenas prácticas del viajero	Evidencia de los materiales de difusión en los que se incluyen los elementos identitarios del destino	Todos	12
28	Realizar encuestas de satisfacción y experiencia de los asistentes, de manera digital, que permitan obtener áreas de oportunidad para mejorar el evento (la herramienta de SECTUR cuenta para esta buena práctica)	# de encuestas aplicadas	Evidencia de la aplicación encuesta de satisfacción durante o posterior al evento.	Todos	12
29	Incluir platos tradicionales y endémicos de la región en menús, con el objetivo de promover ingredientes locales y elementos patrimoniales del destino en promoción	# de platillos tradicionales incluidos o # de ingredientes endémicos	Copia digital del menú del evento señalando cuáles son los platillos tradicionales o ingredientes endémicos del destino en promoción	Social	12 y 13
30	Involucrar a los asistentes en las acciones de sustentabilidad señalando cuál será la estrategia a utilizar	# de actividades promovidas # de asistentes involucrados	Muestras de los materiales o medios de difusión y evidencia de participación de los asistentes	Todos	12