



Guanajuato
Vive Grandes Historias

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024

**Secretaría de Turismo
del estado de Guanajuato**



ÍNDICE

1. SECRETARÍA DE TURISMO	3
2. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES	4
3. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO PROGRAMÁTICO Y RESULTADOS ESPERADOS.....	12
4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	17
4.1 CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	17
4.2 CAPACITACIÓN EXTERNA	18
5. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN.....	19
5.1. PROYECTOS ESTRATÉGICOS	19
6. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA CONTINUA	20
6.1 ACTIVIDADES DE MEJORA A REALIZAR	20
7. PROGRAMAS ESPECIALES DE TRABAJO	23



Silao de la Victoria, Guanajuato

Enero de 2024

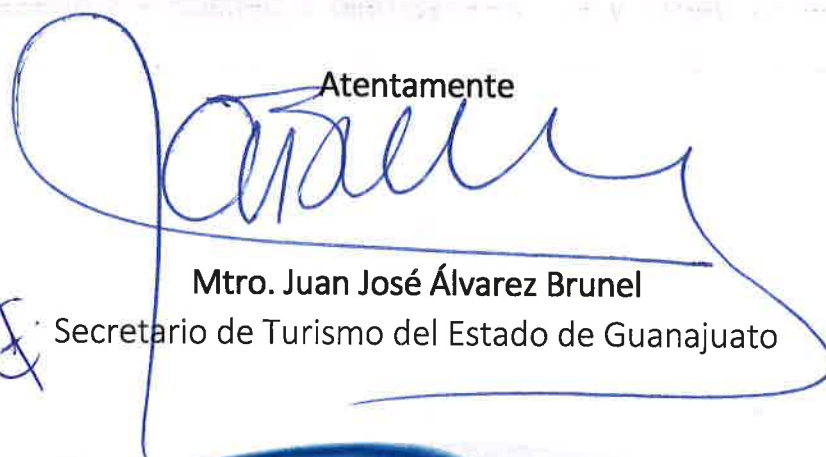
Durante la actual administración, se han impulsado mejoras en las políticas turísticas del Estado de Guanajuato que han permitido fomentar, desarrollar y promover la actividad turística en la entidad, para su aprovechamiento y proyección nacional e internacional.

Ante los desafíos que hemos enfrentado derivado de la nueva realidad, tenemos la oportunidad para continuar reforzando las estrategias que contribuyan a la reconfiguración del sector turístico, acorde con las demandas actuales y nuevas tendencias del mercado.

Para la ejecución integral de la política turística de nuestro Estado y con el objetivo de impulsar al sector a que aproveche mejor sus recursos, sea más innovador y con más inteligencia de mercado, hemos estructurado líneas de atención basadas en las necesidades actuales y en pertinencia con la vocación de los destinos.

A continuación, se describen las actividades generales que realizará la Secretaría de Turismo del estado de Guanajuato, durante el año 2024.

Atentamente



Mtro. Juan José Álvarez Brunel
Secretario de Turismo del Estado de Guanajuato



1. SECRETARÍA DE TURISMO

La Secretaría de Turismo del estado de Guanajuato es la dependencia gubernamental encargada de **planear, programar, desarrollar, promover y vigilar la actividad turística** en el estado de Guanajuato.

El primer registro que se tiene en el estado de Guanajuato acerca de la creación de un organismo encargado de impulsar las actividades turísticas en la entidad fue en el año 1967 a través de la “Comisión de Turismo” misma que se ha transformado y tomado mayor importancia hasta convertirse en lo que es actualmente.

Misión

Diseñar, profesionalizar, promocionar y posicionar al sector turístico del Estado de Guanajuato.

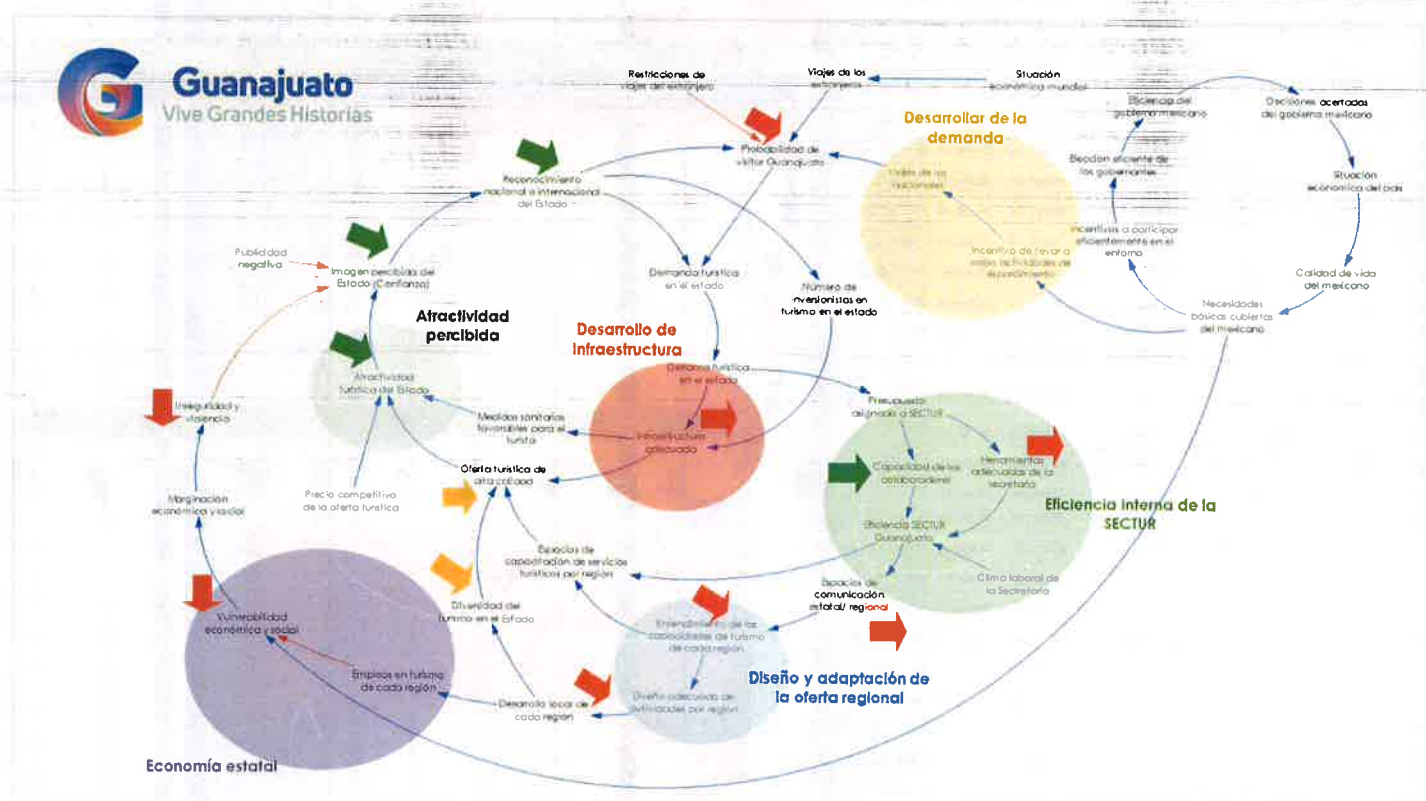
Visión

En el 2025 la marca turística «Guanajuato» estará incrementando su posicionamiento como un **destino seguro, sano e innovador** en el mercado turístico local, regional, nacional e internacional, distinguido por la **calidad y diversidad** de su oferta y por el **desarrollo ordenado y sustentable** de sus regiones.

2. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

El desarrollo de las actividades para la obtención de mejores resultados se basa en el siguiente mapa sistémico que se agrupa en 6 grandes temas o líneas estratégicas, a través de las cuales se definieron las acciones a seguir, así como el presupuesto requerido para cada una:

- I. Eficiencia interna de la SECTUR
- II. Diseño y adaptación de la oferta regional
- III. Economía Estatal
- IV. Atractividad Percibida
- V. Desarrollo de la Demanda
- VI. Desarrollo de Infraestructura



ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DIRECCIÓN RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Señalización Turística carretera de sitios con valor patrimonial en el Municipio de Ocampo	15 ago, 23	28 feb, 24	Proyectos												
Obligaciones de transparencia 4o. Trimestre 2023	01 oct, 23	31 ene, 24	Jurídico												
Señalización Turística Carretera de sitios con valor patrimonial en el Municipio de San Felipe	13 oct, 23	31 mar, 24	Proyectos												
Rehabilitación de la Calle Rivera del Río en el Municipio de Dolores Hidalgo	16 oct, 23	30 ago, 24	Proyectos												
Rehabilitación de la plaza Santaguito y las calles Pipila	16 oct, 23	15 ago, 24	Proyectos												
Revisión de congruencia en PMDUOET Jerécuaro	27 nov, 23	14 ene, 24	Planeación												
Contratos de Honorarios Asimilados a Salarios	01 dic, 23	16 feb, 24	Administrativo												
Capacitación Plataforma Entrega-Recepción	01 dic, 23	29 feb, 24	Administrativo												
Agencia presentación de destino y fairs FITUR	01 dic, 23	31 mar, 24	RRPP												
Obligaciones de transparencia 4o. Trimestre 2024	25 dic, 23	08 ene, 24	Jurídico												
Obligaciones de transparencia 1er. Trimestre 2024	08 ene, 24	30 abr, 24	Jurídico												
Trámites de contratos Mta. Vehicular	08 ene, 24	30 nov, 24	Administrativo												
Anexos Transversales (14 y 16) - Informe del IV Trimestre 2023	08 ene, 24	11 ene, 24	Planeación												
Revisión cifras VI Informe de Gobierno	08 ene, 24	14 ene, 24	Planeación												
Conclusión del Plan Estatal de Desarrollo Visión 2050	08 ene, 24	15 feb, 24	Planeación												
Recepción de solicitudes de instrumentos jurídicos ordinarios	08 ene, 24	02 dic, 24	Jurídico												
Reglamento de la Ley de Hospedaje a través de Plataformas Digitales	08 ene, 24	30 abr, 24	Jurídico												
Estudio Satisfacción Laboral del Sector Turístico en el estado de Guanajuato	8 ene, 24	30 mar, 24	Información												
Instalación y 1er. sesión de pleno CEPTG	09 ene, 24	09 ene, 24	ISH												
Verificación de solicitudes de alineación de información presupuestal de las diversas áreas (Contratos/Convenios) (S/D)	09 ene, 24	19 dic, 24	Planeación												
Monitoreo de la Actividad Turística del Estado	09 ene, 24	19 dic, 24	Información												
Reunión Planning 2024	10 ene, 24	11 ene, 24	DG Inteligencia												
Feria León 2024	12 ene, 24	06 feb, 24	RRPP												
Cierre de acciones FIC 2023-2024	15 ene, 24	30 mar, 24	Competitividad												
Actualización y publicación de indicadores en el portal OTEG	15 ene, 24	22 dic, 24	Información												
Implementación de herramienta digital de medición en eventos 2024	15 ene, 24	15 dic, 24	Información												
Restauración de Casa San Francisco	16 ene, 24	30 jun, 24	Proyectos												
1er convocatoria CEPTG	16 ene, 24	22 ene, 24	ISH												
Entrega de Certificados de Calidad y Firma de Convenio de Coordinación en materia de Verificación entre SECTUR Federal y Lineamientos Internos de Tecnologías de la Información para la Secretaría de Turismo	18 ene, 24	18 ene, 24	Competitividad												
Mañanitas de José Alfredo Jiménez	19 ene, 24	19 ene, 24	Administrativo												
Periodos de compras consolidadas ante la DAS	20 ene, 24	27 ene, 24	Administrativo												
Festival Internacional del Natalicio de Juvenito Rosas	22 ene, 24	25 ene, 24	Productos												
2er. Festival del Xuchil Tierra Blanca	22 ene, 24	22 ene, 24	Productos												
Fecha límite entrega propuestas eventos municipios	22 ene, 24	22 ene, 24	Productos												
Participación en RTUR 2024	24 ene, 24	28 ene, 24	RRPP												
Estudios del comportamiento del turismo en el Estado 2023	27 ene, 24	01 dic, 24	Información												
Informe trimestral de resultados de proyectos de inversión para OIC - 4T 2022	28 ene, 24	04 feb, 24	Planeación												
Seguimiento mensual SED, IGTO	01 feb, 24	10 dic, 24	Planeación												
DNC Interno Capacitación Técnica e Institucional	01 feb, 24	28 feb, 24	Administrativo												
Alianza estratégica en mercado Español	01 feb, 24	01 sep, 24	Mercadotecnia												
Alianza estratégica en mercado Colombiano	01 feb, 24	01 sep, 24	Mercadotecnia												
Alianza estratégica con socios comerciales Aerolíneas	01 feb, 24	01 sep, 24	Mercadotecnia												
Alianza estratégica con socio comercial en Ciudad de México	01 feb, 24	01 sep, 24	Mercadotecnia												
Redes sociales (\$ 600,00000 en partida 3660)	01 feb, 24	01 sep, 24	Mercadotecnia												
Páginas Web (\$ 263,612.52 en partida 3660)	01 feb, 24	01 sep, 24	Mercadotecnia												
Campaña Semana Santa	01 feb, 24	30 mar, 24	Promoción												
Diagnóstico de necesidades en materia de capacitación y certificación	01 feb, 24	29 feb, 24	Competitividad												
Diagnóstico de necesidades Programa de Cultura Turística	01 feb, 24	29 feb, 24	Competitividad												

7

ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DIRECCIÓN RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Liberación del nuevo sistema de gestión documental Owncloud	30 abr, 24	31 may, 24	Administrativo												
12vo. Encuentro de Cocina Tradicional, Estatal	04 may, 24	05 may, 24	Productos												
Capacitación interna IGTO	06 may, 24	10 may, 24	Planeación												
Jornadas de Inscripción AcercaRET "Guanajuato Capital"	06 may, 24	15 may, 24	Información												
Desayuno Día de las Madres	09 may, 24	09 may, 24	Administrativo												
Periodos de compras consolidadas ante la DAS	09 may, 24	16 may, 24	Administrativo												
12vo. Torneo de Golf CRISMA "Un swing, un sueño"	12 may, 24	12 may, 24	Productos												
19vo. edición Expo Nopal Salamanca 2024	15 may, 24	28 may, 24	Productos												
REXPO Workshop & Technical Visit	22 may, 24	24 may, 24	Segmentos												
2do. Festival del Agave y sus Raíces Purísima ¡Si Sabe!	25 may, 24	25 may, 24	Productos												
Bash Road Tour Mx	25 may, 24	25 may, 24	Productos												
Torneo de Pesca deportiva Atrapo y Libera	25 may, 24	25 may, 24	Productos												
Torneo AGoGo MX INVEX León	01 jun, 24	02 jun, 24	Productos												
Campaña Verano	01 jun, 24	31 ago, 24	Promoción												
Adhesión a ISTO	01 jun, 24	01 jun, 24	Social												
Tiangulis Internacional de Pueblos Mágicos en San Antonio, Texas	28 jun, 24	30 jun, 24	Proyectos												
Evaluación al Desempeño	01 jun, 24	30 jun, 24	Administrativo												
Jornadas de Inscripción AcercaRET "San Miguel de Allende"	03 jun, 24	05 jun, 24	Información												
Concours Mondial De Bruxelles Guanajuato, México 2024	08 jun, 24	08 jun, 24	Productos												
Vive el Vno	08 jun, 24	09 jun, 24	Productos												
3er. Edición Noches de Danzón Dolores Hidalgo 2024	07 jun, 24	09 jun, 24	Productos												
6to. Festival Gastronómico de la Larga y la Quesadilla	08 jun, 24	15 jun, 24	Productos												
Capacitación interna BIP	10 jun, 24	14 jun, 24	Planeación												
3ra Convocatoria CEPTG	10 jun, 24	14 jun, 24	ISH												
PRIDE León Ofarrell	15 jun, 24	15 jun, 24	Productos												
Born To Be Wine	15 jun, 24	15 jun, 24	Productos												
8º Festival de la Gordita 2024	15 jun, 24	15 jun, 24	Productos												
5to. Festival Regional del Taco y la Cerveza 2024	15 jun, 24	15 jun, 24	Productos												
Costumbres, Tradiciones y Gastronomía de la Sierra Gorda Xichú 2024	15 jun, 24	15 jun, 24	Productos												
Campaña Vendimias	15 jun, 24	10 oct, 24	Promoción												
XV Festival del blues en Pozos	15 jun, 24	16 jun, 24	Productos												
Comida Día de Padre	15 jun, 24	15 jun, 24	Administrativo												
CNIR Congreso Nacional de la Industria de Reuniones	19 jun, 24	21 jun, 24	Segmentos												
3er. Festival del Tequila, Huanimaro ¡Si Sabe! 2024	23 jun, 24	23 jun, 24	Productos												
Obligaciones de transparencia 2do. Trimestre 2024	25 jun, 24	07 jul, 24	Administrativo												
2a. Sesión Comité Interno de Ética	27 jun, 24	27 jun, 24	Jurídico												
Periodos de compras consolidadas ante la DAS	27 jun, 24	04 jul, 24	Administrativo												
Obligaciones de transparencia 3er. Trimestre 2024	01 jul, 24	30 oct, 24	Jurídico												
Contratación de Equipos de fotocopiado FIC 2024	01 jul, 24	01 nov, 24	Administrativo												
Sustainable & Social Tourism Summit	03 jul, 24	05 jul, 24	Segmentos												
Burden Run San Miguel de Allende	06 jul, 24	06 jul, 24	Productos												
2do. Cierre administrativo por periodo vacacional (semana institucional)	09 jul, 24	29 jul, 24	Administrativo												
Segunda sesión del Comité de Control Interno	11 jul, 24	25 jul, 24	Administrativo												
14va. Feria de la Panificación Acámbaro 2024	13 jul, 24	04 jul, 24	Productos												
Festival del Mezcal de Jaral de Berrio	13 jul, 24	04 jul, 24	Productos												
10 Festival de la Cerveza Artesanal, Celaya ¡Si Sabe! 2024	13 jul, 24	04 jul, 24	Productos												
6º Fiesta de Vendimia del Museo del Vno de Guanajuato	13 jul, 24	03 jul, 24	Productos												
X Muestra Culinaria Hñahñu (Obmli) - El Llanito	13 jul, 24	03 jul, 24	Productos												
11 Encuentro Nacional e Internacional de Observatorios Turísticos	16 jul, 24	07 jul, 24	Información												
Congreso de Bodas LAT	16 jul, 24	09 jul, 24	Segmentos												

9



10

ACCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DIRECCIÓN RESPONSABLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
				ENERO	ENERO	ENERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	MARZO	MARZO	MARZO	ABRIL	ABRIL	ABRIL	MAYO	MAYO	MAYO	JUNIO	JUNIO	JUNIO	JULIO	JULIO	JULIO	AGOSTO	AGOSTO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S44	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	S52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Festival del Mariachi Juventino Rosas	24 nov, 24	24 nov, 24	Productos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

3. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO PROGRAMÁTICO Y RESULTADOS ESPERADOS

El desarrollo de las actividades para la obtención de mejores resultados se encuentra dividido de la siguiente manera:

ANÁLISIS DE METAS, PROCESOS Y PROYECTOS

2100000000 - SECRETARÍA DE TURISMO				
UR	PROCESO / PROYECTO	ENTREGABLE	META	TOTAL
2100010000	DESPECHO DE QUIEN SEA TITULAR DE LA SECRETARÍA			\$ 20,276,935.53
	0A2001 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO			\$ 20,276,935.53
	ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA E INSTRUMENTACIÓN EN MATERIA JURÍDICA, A PETICIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECTOR Y/O ENTIDADES EXTERNAS.	800.00	SOLICITUDES ATENDIDAS	
	ATENDER LAS AUDITORÍAS Y/O REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LOS ENTES FISCALIZADORES, DESPACHOS EXTERNOS O CUALQUIER INSTANCIA QUE TENGA FACULTADES DE REVISIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y ÁREAS DE LA SECRETARÍA.	50.00	AUDITORÍAS Y/O REQUERIMIENTOS ATENDIDOS	
	DIFFUNDIR REPORTES INFORMATIVOS PARA COMUNICAR AL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA LAS NOTICIAS Y TENDENCIAS DE LAS PUBLICACIONES TURÍSTICAS DE ALCANCE ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.	194.00	REPORTES INFORMATIVOS GENERADOS	
	GENERAR REPORTES CON EL ESTATUS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS POR LA SECRETARÍA PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TURNOS CANALIZADOS A LAS ÁREAS OPERATIVAS.	24.00	REPORTES DE ESTATUS DE SOLICITUDES GENERADOS	
	NÚMERO DE BOLETINES DE PRENSA ELABORADOS PARA DIFFUNDIR LAS ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE LA SECRETARÍA A TRAVÉS DE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA DEPENDENCIA PARA DAR A CONOCER A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y A SU VEZ QUE ESTOS HAGAN LLEGAR A LA OPINIÓN PÚBLICA.	250.00	BOLETINES DE PRENSA ELABORADOS	
2100010100	DIRECCIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA TURÍSTICA			\$ 7,617,559.61
	PC3254 INTELIGENCIA TURÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO			\$ 7,617,559.61
	ASESORAR EN MATERIA DE PLANEACIÓN TURÍSTICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA, ENLACES MUNICIPALES Y DEMÁS ORGANISMOS QUE LO SOLICITEN.	140.00	ASESORÍAS BRINDADAS	
	CAPACITAR ACERCA DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS AUTORIZADOS A LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.	3.00	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	
	GENERAR REPORTES DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO A TRAVÉS DE LA CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS QUE COADYUVAN EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS INTEGRANTES DEL SECTOR TURÍSTICO DEL ESTADO.	100.00	REPORTES TURÍSTICOS GENERADOS	
	INTEGRAR LA PROPUESTA ANUAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS A SOLICITAR PARA EL EJERCICIO FISCAL POSTERIOR, EN ACOMPAÑAMIENTO CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.	1.00	PROPUESTA ANUAL INTEGRADA	
	REALIZAR JORNADAS CON LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA PROMOVER LA INSCRIPCIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN EL RET Y RNT	10.00	JORNADAS REALIZADAS	
2100010100	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA			\$ 8,215,822.07
	GB140 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA			\$ 8,215,822.07
	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA MESA DE SERVICIOS DE TI	400.00	REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO ATENDIDOS	
	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	480.00	REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRÁMITES ATENDIDOS	
	NÚMERO DE SOLICITUDES CONCLUIDAS, EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO.	120.00	REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRÁMITES ATENDIDOS	

ANÁLISIS DE METAS, PROCESOS Y PROYECTOS

2100000000 - SECRETARÍA DE TURISMO

UR	PROCESO / PROYECTO	ENTREGABLE	META	TOTAL
	NÚMERO DE SOLICITUDES DE TRÁMITES ATENDIDAS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y APLICACIÓN PRESUPUESTAL, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LAS NECESIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECTUR PARA LA GESTIÓN DE GASTOS DE OPERACIÓN, PAGOS A TERCEROS, GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR ASÍ COMO MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.	850.00	REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRÁMITES ATENDIDOS	
1100030000	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA			\$ 67,244,363.02
	PC0293 ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA			\$ 22,054,207.02
	ATENDER LAS SOLICITUDES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO, MATERIAL PROMOCIONAL Y MATERIALES AUDIOVISUALES QUE LLEGAN A LA DIRECCIÓN.	300.00	SOLICITUDES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN ATENDIDAS	
	COORDINAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA ESTATAL	1.00	PLAN DE TRABAJO CALENDARIO DE EVENTOS	
	DISEÑAR EL CALENDARIO DE EVENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS DESTINOS ESPECIALIZADOS EN REUNIONES, ROMANCE, WELLNESS Y NATURALEZA & AVENTURA.	1.00	ESPECIALIZADOS DISEÑADO	
	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DEL FONDO PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS DEL ESTADO	1.00	PLAN DE TRABAJO	
	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL IMPULSO AL TURISMO SOCIAL EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.	1.00	PLAN DE TRABAJO DISEÑADO	
	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN CONFORME AL PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN	1.00	ACCIÓN REALIZADA	
	GESTIÓN DEL PLAN DE COMERCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE ALIANZAS CON SOCIOS COMERCIALES, ACTIVACIONES TURÍSTICAS Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDO DE PLATAFORMAS DIGITALES	1.00	PLAN DE COMERCIALIZACIÓN GESTIONADO	
	PROGRAMA INTEGRAL DE RELACIONES PÚBLICAS A TRAVÉS DE: PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO, VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN Y ATENCIÓN EN EL MÓDULO DEL AEROPUERTO	1.00	PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS EJECUTADO	
000381	FONDO PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS DEL ESTADO			\$ 40,190,156.00
	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA MEDIANTE ESTRATEGIAS INTEGRADAS ONLINE Y OFFLINE, PARA FORTALECER EL SECTOR TURÍSTICO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.	60.00	ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADAS	
1100030100	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN			\$ 24,552,780.00
	OC0374 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA MARCA TURÍSTICA DE GUANAJUATO			\$ 24,552,780.00
	EJECUCIÓN DE CAMPAÑA INTERNACIONAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DIRIGIDA A SEGMENTOS ESPECÍFICOS (DEPORTIVO, DESTILADOS, ENOLÓGICO, WELLNESS, MICE, ROMANCE, GASTRONÓMICO, NATURALEZA Y AVENTURA, CULTURA), CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIR Y POSICIONAR LA OFERTA TURÍSTICA Y DESTINOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO HACIA LOS PRINCIPALES MERCADOS EMISORES DE TURISTAS.	1.00	CAMPAÑA INTERNACIONAL EJECUTADA	
	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS Y HERRAMIENTAS NACIONALES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DIRIGIDAS A SEGMENTOS ESPECÍFICOS (DEPORTIVO, DESTILADOS, ENOLÓGICO, WELLNESS, MICE, ROMANCE, GASTRONÓMICO, NATURALEZA Y AVENTURA, CULTURA), CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIR Y POSICIONAR LA OFERTA TURÍSTICA Y DESTINOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO HACIA LOS PRINCIPALES MERCADOS EMISORES DE TURISTAS.	30.00	CAMPAÑAS NACIONALES EJECUTADAS	
1100030200	DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA			\$ 20,000,000.00
	OC0380 MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN DE LA MARCA TURÍSTICA DE GUANAJUATO			\$ 20,000,000.00



ANÁLISIS DE METAS, PROCESOS Y PROYECTOS

2100000000 - SECRETARÍA DE TURISMO

UR	PROCESO / PROYECTO	ENTREGABLE	META	TOTAL
	MANTENER INFORMADO A LOS TURISTAS, VISITANTES POTENCIALES Y PÚBLICO EN GENERAL DE LA OFERTA, PRODUCTOS Y EVENTOS DEL ESTADO, A TRAVÉS DEL USO DE TECNOLOGÍA Y PLATAFORMAS DIGITALES	2.00	PLATAFORMAS DIGITALES ACTUALIZADAS	
	REALIZAR ACTIVACIONES TURÍSTICAS PARA PROMOVER LA COMERCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL ESTADO, MEDIANTE EL ACERCAMIENTO DE EXPERIENCIAS SENSORIALES, PRODUCTOS/SOUVENIRS, INFORMACIÓN, ETC., HACIA LOS ASISTENTES A ESPACIOS PÚBLICOS EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DENTRO DEL PAÍS	4.00	TURÍSTICAS REALIZADAS	
	REALIZAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON SOCIOS COMERCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA MARCA TURÍSTICA DE GUANAJUATO A TRAVÉS DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS QUE CONTRIBUYAN A LA COMERCIALIZACIÓN DEL DESTINO Y SUS PRODUCTOS TURÍSTICOS	6.00	ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON SOCIOS COMERCIALES REALIZADAS	
2100030300	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS			\$ 20,000,000.00
	OC0379 EXPOSICIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO COMO DESTINO TURÍSTICO			\$ 20,000,000.00
	DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA PROMOVER Y DIFUNDIR A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y EXPERIENCIAS QUE OFRECE EL ESTADO DE GUANAJUATO EN MERCADOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.	1.00	PROGRAMA REALIZADO	
	PARTICIPAR EN LOS PRINCIPALES EVENTOS QUE PROYECTEN A GUANAJUATO A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL COMO DESTINO TURÍSTICO	3.00	PARTICIPACIONES EN EVENTOS REALIZADAS	
	VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN PARA MEDIOS ESPECIALIZADOS, TOUR OPERADORES TURÍSTICOS, AGENTES DE VIAJES, BLOGUEROS, INFLUENCERS, EXPERTOS Y PROFESIONALES DEL TURISMO E INVITADOS ESPECIALES ASÍ COMO ATENCIÓN DE APOYOS DE LOS ENTES PRIVADOS, PÚBLICOS Y GUBERNAMENTALES PARA LA EXPOSICIÓN DEL ESTADO.	16.00	VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN REALIZADOS	
2100040100	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO TURÍSTICO			\$ 37,560,677.68
	P80292 ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL DESARROLLO TURÍSTICO			\$ 9,560,677.68
	CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DSDT	1.00	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CONCLUIDO	
	DOCUMENTACIÓN DE NUEVAS INICIATIVAS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Y/O SU ACTUALIZACIÓN EN SED (MODULO BIP)	20.00	PROYECTOS DOCUMENTADOS	
	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CON LA FEDERACIÓN Y/O LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO CONVENIDOS	5.00	PROYECTOS GESTIONADOS	
	IMPULSAR EL DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y OPERADORAS TURÍSTICAS EN EL ESTADO.	1.00	INVENTARIO DE PRODUCTOS Y OPERADORAS TURÍSTICAS BENEFICIADAS	
	IMPULSAR LA PROFESIONALIZACIÓN, DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS MEDIANTE EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.	2.00	INVENTARIO DE EVENTOS TURÍSTICOS SOLICITADOS Y APOYADOS.	
	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DEL ESTADO.	1.00	DIAGNÓSTICO INTEGRADO	
	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CULTURA TURÍSTICA Y SENSIBILIZACIÓN	1.00	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	

ANÁLISIS DE METAS, PROCESOS Y PROYECTOS

2100000000 - SECRETARÍA DE TURISMO

UR	PROCESO / PROYECTO	ENTREGABLE	META	TOTAL
	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	2.00	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	
	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y EMPREDURISMO	3.00	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	
	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES	63.00	INFORME MENSUAL	
	SEGUIMIENTO FINANCIERO DE EJECUCIÓN DE OBRAS CONVENIDAS.	4.00	CIERRES FINANCIEROS REALIZADOS	
	SEGUIMIENTO FÍSICO DE EJECUCIÓN DE OBRAS CONVENIDAS TOMANDO EN CUENTA AVANCES, CALIDAD Y COSTO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	154.00	SUPERVISIONES DE OBRA REALIZADAS	
	SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE PUEBLOS MÁGICOS Y PLANES ESTRATÉGICOS DE DESARROLLO TURÍSTICO	6.00	PUEBLOS MÁGICOS ATENDIDOS	
	OC0302 REHABILITACIÓN DE PLAZA PÚBLICA EN SAN JOSÉ DE JAMAICA			\$ 10,000,000.00
	REHABILITACIÓN DE PLAZA PÚBLICA EN SAN JOSÉ DE JAMAICA CON LA INTERVENCIÓN EN PAVIMENTOS, ALUMBRADO, QUIOSCO, JARDINERAS, EQUIPAMIENTO URBANO Y FACHADAS PERIMETRALES.	1.00	OBRA CONCLUIDA	
	OC0342 PARQUE GUANAJUATO BICENTENARIO			\$ 18,000,000.00
	MANTENER LA OFERTA CULTURAL DEL PARQUE GUANAJUATO BICENTENARIO A TRAVÉS DE SUS MUSEOGRAFÍAS OPERANDO. (MUSEOGRAFÍAS TEMPORALES Y PERMANENTES, ASÍ COMO EVENTOS DE CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL O DEPORTIVOS ASOCIADAS A LAS MISMAS MUSEOGRAFÍAS)	7.00	MUSEOGRAFÍAS OPERANDO	
2100040101	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA			\$ 23,000,000.00
	OC0418 FESTIVAL INTERNACIONAL CERVANTINO			\$ 23,000,000.00
	ANFITRIONÍA A LOS GRUPOS PARTICIPANTES DEL QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO FESTIVAL INTERNACIONAL CERVANTINO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE ALIMENTOS, HOSPEDAJE Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	2,000.00	PARTICIPANTES BENEFICIADOS	
2100040102	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROYECTOS			\$ 4,000,000.00
	OC0568 CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DEL ESTADO			\$ 4,000,000.00
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADOR TURÍSTICO GASTRO ARTESANAL, YURIRIA ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL	1.00	ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN REALIZADA	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADOR TURÍSTICO MUSEO DEL VINO, DOLORES HIDALGO CIN, MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE SALA DE DEGUSTACIÓN EN EL 7º MUSEO DEL VINO?	1.00	ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN REALIZADA	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADOR TURÍSTICO MUSEO DEL VINO, DOLORES HIDALGO ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL	1.00	ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN REALIZADA	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADORES TURÍSTICOS CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DE CORRALEJO, PÉNJAMO ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL	1.00	ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN REALIZADA	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADOS PARADORES TURÍSTICOS (SANGRE DE CRISTO, MINERAL DE POZOS, COMPLEJO ESCUELA MODELO) ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL	2.00	ACCIONES INTEGRALES DE CONSOLIDACIÓN REALIZADAS	

ANÁLISIS DE METAS, PROCESOS Y PROYECTOS

2100000000 - SECRETARÍA DE TURISMO

UR	PROCESO / PROYECTO	ENTREGABLE	META	TOTAL
	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	2.00	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	
	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y EMPREDURISMO	3.00	PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	
	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES	63.00	INFORME MENSUAL	
	SEGUIMIENTO FINANCIERO DE EJECUCIÓN DE OBRAS CONVENIDAS.	4.00	CIERRES FINANCIEROS	
	SEGUIMIENTO FÍSICO DE EJECUCIÓN DE OBRAS CONVENIDAS TOMANDO EN CUENTA AVANCES, CALIDAD Y COSTO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	154.00	REALIZADOS	
	SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE PUEBLOS MÁGICOS Y PLANES ESTRATÉGICOS DE DESARROLLO TURÍSTICO	6.00	SUPERVISIONES DE OBRA REALIZADAS	
	GA.3902 REHABILITACIÓN DE PLAZA PÚBLICA EN SAN JOSÉ DE JAMAICA		PUEBLOS MÁGICOS ATENDIDOS	
	REHABILITACIÓN DE PLAZA PÚBLICA EN SAN JOSÉ DE JAMAICA CON LA INTERVENCIÓN EN PAVIMENTOS, ALUMBRADO, QUIOSCO, JARDINERAS, EQUIPAMIENTO URBANO Y FACHADAS PERIMETRALES.	1.00		\$ 10,000,000.00
	OC0.342 PARQUE GUANAJUATO BICENTENARIO		OBRA CONCLUIDA	
	MANTENER LA OFERTA CULTURAL DEL PARQUE GUANAJUATO BICENTENARIO A TRAVÉS DE SUS MUSEOGRAFÍAS OPERANDO. (MUSEOGRAFÍAS TEMPORALES Y PERMANENTES, ASÍ COMO EVENTOS DE CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL O DEPORTIVOS ASOCIADAS A LAS MISMAS MUSEOGRAFÍAS)	7.00		\$ 18,000,000.00
			MUSEOGRAFÍAS OPERANDO	
2100040101	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA			\$ 23,000,000.00
	OC0416 FESTIVAL INTERNACIONAL CERVANTINO			\$ 23,000,000.00
	ANFITRIONÍA A LOS GRUPOS PARTICIPANTES DEL QUINCUAGÉSIMO SEGUNDO FESTIVAL INTERNACIONAL CERVANTINO A TRAVÉS DE LA COMISIÓN DE ALIMENTOS, HOSPEDAJE Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	2,000.00	PARTICIPANTES	
			BENEFICIADOS	
2100040102	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PROYECTOS			\$ 4,000,000.00
	OC0.568 CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DEL ESTADO			\$ 4,000,000.00
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADOR TURÍSTICO GASTRO ARTESANAL, YURIRIA ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL.	1.00	ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADOR TURÍSTICO MUSEO DEL VINO, DOLORES HIDALGO CIN, MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE SALA DE DEGUSTACIÓN EN EL 7º MUSEO DEL VINO.	1.00	REALIZADA	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADOR TURÍSTICO MUSEO DEL VINO, DOLORES HIDALGO ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL.	1.00	ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADO PARADORES TURÍSTICOS CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DE CORRALEJO, PÉNJAMO ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL.	1.00	REALIZADA	
	REALIZAR ACCIÓN INTEGRAL DE CONSOLIDACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN A VISITANTES DENOMINADOS PARADORES TURÍSTICOS (SANGRE DE CRISTO, MINERAL DE POZOS, COMPLEJO ESCUELA MODELO) ENCAMINADA A MANTENER LA OFERTA TURÍSTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, CON EL FIN DE OFRECER UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA Y CULTURAL.	2.00	ACCIONES INTEGRALES DE CONSOLIDACIÓN	
			REALIZADAS	

ANÁLISIS DE METAS, PROCESOS Y PROYECTOS

2100000000 - SECRETARÍA DE TURISMO

UR	PROCESO / PROYECTO	ENTREGABLE	META	TOTAL
	SEGUIMIENTO FÍSICO, FINANCIERO Y SUPERVISIÓN DE ACCIONES DE INVERSIÓN EN EL ESTADO DE GUANAJUATO		5.00	ACCIONES SUPERVISADAS
2100040103 DIRECCIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS				\$ 40,000,000.00
	OC0377 FESTIVALES Y EVENTOS GASTRONÓMICOS GUANAJUATO, ¡SÍ SABE!			\$ 25,000,000.00
	APOYAR FESTIVALES Y EVENTOS GASTRONÓMICOS, PARA FORTALECER LA POLÍTICA PÚBLICA GUANAJUATO ¡SÍ SABE!, GENERANDO UNA IDENTIDAD CULINARIA EN LOS DIFERENTES DESTINOS TURÍSTICOS DEL ESTADO.	42.00	EVENTOS Y/O FESTIVALES GASTRONÓMICOS REALIZADOS	
	APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS VENDIMIAS DE GUANAJUATO, A TRAVÉS DE LA POLÍTICA PÚBLICA GUANAJUATO ¡SÍ SABE!, POSICIONANDO, CONSOLIDANDO, PROMOViendo Y DIFUNDIENDO ESTE SECTOR TURÍSTICO DEL ESTADO.	6.00	EVENTOS Y/O FESTIVALES DE LAS VENDIMIAS APOYADOS	
	PARTICIPACIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO EN EVENTO O CONCURSO DE CORTE GASTRONÓMICO, DE BEBIDAS O ENOLÓGICO, QUE POSICIONE Y PROMUEVA LA POLÍTICA PÚBLICA GUANAJUATO ¡SÍ SABE!, EN TERRITORIO NACIONAL O INTERNACIONAL.	1.00	PARTICIPACIÓN REALIZADA	
	REALIZAR EL CAMPEONATO INTERNACIONAL DE VINOS CONCOURS MONDIAL DE BRUXELLES GUANAJUATO-MÉXICO 2024, FORTALECIENDO Y POSICIONANDO AL SECTOR VITIVINÍVOLA DEL ESTADO CON ALCANCE MUNDIAL.	1.00	CAMPEONATO MUNDIAL REALIZADO	
	OC0621 FESTIVAL INTERNACIONAL DE JOSÉ ALFREDO JIMÉNEZ			\$ 2,000,000.00
	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL 15° FESTIVAL INTERNACIONAL JOSÉ ALFREDO JIMÉNEZ EN DOLORES HIDALGO C.I.N.	1.00	FESTIVAL INTERNACIONAL APOYADO	
	OC0622 FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE GUANAJUATO			\$ 5,000,000.00
	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA EDICIÓN XXVII DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE GUANAJUATO.	1.00	EDICIÓN DEL FESTIVAL APOYADA	
	OC0623 FESTIVAL INTERNACIONAL DEL GLOBO			\$ 11,000,000.00
	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA EDICIÓN 23 DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL GLOBO EN LEÓN.	1.00	EDICIÓN DEL FESTIVAL APOYADA	
	OC0624 RALLY GUANAJUATO			\$ 17,000,000.00
	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE LA TERCERA EDICIÓN DEL RALLY DE LAS NACIONES GUANAJUATO 200 AÑOS	1.00	EDICIÓN DEL RALLY APOYADA	
2100A10000 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL				\$ 1,211,211.58
	GD1286 OPERACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECTUR			\$ 1,211,211.58
	AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, OPERATIVA, CONTRATACIONES Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	3.00	AUDITORIAS REALIZADAS	
	AUDITORIAS FINANCIERAS A RUBROS Y PARTIDAS ESPECÍFICAS A ESTADOS FINANCIEROS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	1.00	AUDITORIAS REALIZADAS	
	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN CONCLUIDOS CON DETERMINACIÓN DE ARCHIVO O CON INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD, CONFORME A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO	3.00	EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVADOS O CONCLUIDOS	
	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN INICIADOS EN ATENCIÓN A AUDITORIAS, QUEJAS O DE OFICIO, CONFORME A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO	3.00	EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA RADICADOS	
	SUPERVISIONES DE ACTOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS NIVELES I AL II DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO	5.00	SUPERVISIONES REALIZADAS	
	VERIFICACIONES FÍSICAS Y DOCUMENTALES A LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y UNIDADES DE APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	3.00	VERIFICACIONES REALIZADAS	
TOTAL				\$ 293,679,349.49

4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

4.1 CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

Línea temática	Curso	Número de participantes		
		Num total personal a programar	Hombres	Mujeres
PERTENENCIA INSTITUCIONAL	Inducción al Gobierno del Estado de Guanajuato	3	1	2
	Racionalidad Ética	1	0	1
DESARROLLO PERSONAL E INTERACCIÓN LABORAL Y SOCIAL	3 claves para evitar accidentes de tránsito	6	2	4
	Claves para pasar del ahorro a la inversión	27	11	16
	Comunicación asertiva	5	2	3
	Cultura del autocuidado Parte 1. Cuidando la salud física	3	2	1
	Cultura del autocuidado Parte 2. Manejo del estrés	1	1	0
	Cultura del autocuidado Parte 3. Finanzas personales	7	2	5
	Desarrolla tu iniciativa: una clave para destacar en las organizaciones	6	2	4
	Ganar-ganar. Estrategias para negociaciones exitosas	18	8	10
	Gestión de la inteligencia emocional en tu ámbito laboral	5	2	3
	Tres pasos para lograr un entorno laboral favorable	-	-	-
	Administración de proyectos	4	3	1
	Cómo generar experiencias exitosas en la atención a personas usuarias	13	3	10
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y TECNOLÓGICO	Cómo gestionar tu tiempo de forma fácil y sencilla	2	1	1
	Excel avanzado. Parte 1. Funciones, herramientas y técnicas avanzadas	3	0	3
	Excel básico.- Parte 1. Conceptos, tablas, comandos y funciones básicas	3	2	1
	Excel intermedio Gráficos y presentación profesional de hojas de cálculo y libros	1	1	0
	Mejora tu redacción en 17 días	9	4	5
	Word avanzado Herramientas poco exploradas que facilitarán tu trabajo	3	1	2
	Word básico Introducción al procesador de textos	-	-	-
	Word intermedio Creación y edición profesional de documentos	3	1	2
	PowerPoint Claves para realizar presentaciones ejecutivas de impacto	4	4	0
	Control interno	4	1	3
	Cultura de los derechos humanos	1	1	0
	Derechos humanos de las mujeres y derechos humanos de la comunidad LGBTTTI+	7	2	5
DESARROLLO DE LA VISIÓN GUBERNAMENTAL	Derechos humanos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes	1	1	0
	Derechos humanos de personas adultas mayores, migrantes y comunidades y pueblos indígenas	1	0	1
	Derechos humanos de personas en situación de discapacidad	2	0	2
	El derecho a la información: una responsabilidad del Estado	-	-	-
	Guía rápida para uso de lenguaje no sex	-	-	-
	Introducción a la Gestión para resultados	1	0	1
	Políticas públicas con perspectiva de derechos humanos	1	0	1
	Sistema de Administración Pública Sustentable	2	1	1
	Violaciones graves a los derechos humanos	3	2	1

Línea temática	Curso	Número de participantes		
		Num total personal a programar	Hombres	Mujeres
DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE GESTIÓN	Creatividad e innovación en las organizaciones	1	0	1
	Estrategias para la solución de problemas y toma de decisiones	5	1	4
	Liderazgo y coaching las claves para el éxito directivo. Parte 1 Modelos competencias y herramientas	1	1	0
	Liderazgo y coaching las claves para el éxito directivo. Parte 2. Aplicación de modelos, competencias y herramientas	-	-	-
	Liderazgo y coaching las claves para el éxito directivo. Parte 3. Haciendo feedback	-	-	-

4.2 CAPACITACIÓN EXTERNA

No	Necesidades detectadas mediante	Nombre del Evento de Capacitación	Objetivo del Evento	Número de Participantes	M	H
1	DNC	ITIL 4 Foundation	Proporciona la guía que necesitan las organizaciones para abordar los nuevos desafíos de la gestión de servicios y así utilizar el potencial de la tecnología moderna. Está diseñado para garantizar un sistema flexible, coordinado e integrado para el gobierno y la gestión efectivos de los servicios habilitados para TI, combinando la Gestión de Servicios de TI con modelos ágiles, como Lean IT, Scrum y DevOps además, contempla elementos del factor humano como Gestión de Cambio Organizacional.	1	0	1
2	DNC	DevOps Essentials	DevOps es la convergencia de las Mejores Prácticas de TI existentes de ITIL®, Lean, Agile y Scrum en un enfoque de desarrollo y operaciones que respalda la automatización y la entrega continua. Descrito como una mentalidad, DevOps tiene como objetivo desdibujar las líneas entre los silos de TI existentes para crear una relación más colaborativa entre Dev y Ops, lo que permite a las organizaciones crear un mayor valor comercial con procesos más optimizados, despliegues más rápidos y liberaciones más exitosos.	1	0	1

5. ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

5.1. PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Se llevarán a cabo acciones de seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión Q's de la Secretaría de Turismo conforme a la información registrada en el Sistema de Evaluación al Desempeño (SED).

Derivado de dichas acciones se generará un reporte integral periódico, que será notificado a los líderes de proyectos de inversión (Q's) y que contendrá información detallada por proyecto:

- Datos de avance financiero obtenidos del sistema R3, serán acumulados desde el inicio de año hasta la fecha de corte.
- Datos de avance físico y financiero obtenidos del sistema SED, serán acumulados desde el inicio de año hasta la fecha de corte.
- En su caso, se indicarán observaciones acerca de inconsistencias detectadas o mejoras a la información registrada dentro del SED, a fin de que se implementen las acciones preventivas o correctivas a las que haya lugar.
- Se incluirán recordatorios de otros procesos que estén relacionados con el seguimiento de los proyectos de inversión Q's.

Registro R3								ÁREA RESPONSABLE											
								Registro SED											
								Avance Físico					Avance Financiero						
UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE Q	NOMBRE Q	CLAVE ESTANDARIZADA	MONTO ASIGNADO	MONTO MODIFICADO	MONTO PAGADO MÁS DEVENGADO	% RECURSO PAGADO MÁS DEVENGADO	DESCRIPCION DE LA META	ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA	ACUMULADO	% AVANCE FÍSICO	MONTO PROGRAMADO POR META (\$)	MONTO PAGADO MÁS DEVENGADO META	MONTO PAGADO MÁS DEVENGADO POR RECURSO (\$)	% AVANCE FINANCIERO POR META			
Totales R3				\$	-	\$	-						Totales SED	\$	-	\$	-	\$	-
													Diferencia R3 vs SED	\$	-	\$	-	\$	-

SEMAFORIZACIÓN	
	Meta concluida
	No envió a revisión
	Diferencias
	Sin avance de metas
	Pendientes de línea base

6. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA CONTINUA

6.1 ACTIVIDADES DE MEJORA A REALIZAR

- **CAPACITACIÓN Y CLIMA LABORAL**

1. Llevar a cabo talleres sobre tendencias e indicadores actuales del Turismo.
Responsable: Dir. Gral. Inteligencia Turística
2. Dar a conocer el inventario de la oferta turística del Estado, productos, rutas, circuitos, oferta de capacitaciones, etc.
Responsable: Dir. Gral. Inteligencia Turística + Dir. Gral. Desarrollo Turístico/Dir. Productos Turísticos y Dir. Competitividad.
3. Realizar eventos institucionales para fomentar el trabajo en equipo entre las diferentes áreas de la Secretaría.
Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Humanos
4. Generar los festejos de cumpleaños en las áreas.
Responsable: Dir. Gral. Administrativa + Dir. Gral. Jurídica + Dir. Gral. Inteligencia Turística + Dir. Gral. Desarrollo Turístico + Subsecretaría de Promoción Turística + Secretaría Particular
5. Generar encuestas de satisfacción interna entre las áreas de la Secretaría, para identificar áreas de oportunidad a trabajar.
Responsable: Dir. Gral. Inteligencia Turística/Dir. Información y Análisis
6. Realizar capacitaciones de las diversas plataformas para la gestión y seguimiento de los proyectos de inversión (SED, iGTO)
Responsable: Dir. Gral. Inteligencia Turística
7. Realizar capacitaciones en materia de tecnologías de la información.
Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Tecnologías de la Información

- **INSTALACIONES, MOBILIARIO Y EQUIPO**

8. Continuar con la sustitución de baterías desechables por recargables.
Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales
9. Mantener la suficiencia de papel y jabón en los diferentes baños de la Secretaría.
Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales
10. Continuar con la sustitución de equipos eficientes para el ahorro de energía (aires acondicionados, lámparas, equipos de cómputo,
Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales

11. Coordinar el pesaje y registro adecuado de los residuos inorgánicos reciclables de los contenedores establecidos en la SECTUR.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales + Dir. Gral. Inteligencia Turística / Coord. Sustentabilidad.

12. Mantener contenedores para la correcta segregación de residuos orgánicos e inorgánicos reciclables: papel, pet, aluminio.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales

13. Revisar las líneas telefónicas para ajustar los nodos a las áreas de mayor necesidad.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales/ Coord. Tecnologías de la Información

14. Dar mantenimiento a los equipos de cómputo del personal de la Secretaría.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa / Coord. Tecnologías de la Información

15. Gestionar la renovación de equipo de cómputo deficiente u obsoleto, de acuerdo a la suficiencia presupuestal.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa / Coord. Tecnologías de la Información / Coord. Recursos Materiales

● **PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

16. Encontrar la forma de reducir la cantidad de hojas en contratos y convenios.

Responsable: Dir. Gral. Jurídica

17. Realizar mesas de trabajo para el seguimiento de presupuesto en las áreas.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa + Dir. Gral. Inteligencia Turística

18. Realizar mesas de trabajo con el personal directivo para dar seguimiento a los avances de las acciones estratégicas y operativas programadas.

Responsable: Dir. Gral. Inteligencia Turística/ Coord. Planeación Estratégica

19. Procurar la disminución de embalajes plásticos en souvenirs y promocionales.

Responsable: Subsecretaría de Promoción Turística /Dir. Promoción y Difusión + Dir. Gral. Administrativa /Coord. Recursos Materiales

20. Mantener la práctica de uso de materiales genéricos para reuniones (cicloramas, displays, etc.).

Responsable: Subsecretaría de Promoción Turística /Dir. Promoción y Difusión

21. Dar preferencia a proveedores que ofrezcan con productos biodegradables.

Responsable: Subsecretaría de Promoción Turística /Dir. Promoción y Difusión



22. Comunicar de manera asertiva las actualizaciones en los procesos jurídico-administrativos, realizando retroalimentación y difusión de los mismos de manera digital.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa + Dir. Gral. Jurídica

23. Eliminar el consumo de desechable en las reuniones internas y externas organizadas por SECTUR, en su defecto, utilizar desechables biodegradables y continuar con el uso de loza y cristalería.

Responsable: Dir. Gral. Administrativa + Dir. Gral. Jurídica + Dir. Gral. Inteligencia Turística + Dir. Gral. Desarrollo Turístico + Subsecretaría de Promoción Turística + Secretaría Particular

7. PROGRAMAS ESPECIALES DE TRABAJO

Guanajuato se ha consolidado en los últimos años como un estado líder en la agenda del turismo nacional e internacional. Las acciones de capacitación, desarrollo de productos, promoción y comercialización de su oferta han generado no solo un incremento en el flujo de turistas que visitan sus destinos, Pueblos Mágicos, fiestas y tradiciones, sino un posicionamiento en la esfera nacional como un estado innovador.

Una de las razones de este posicionamiento ha sido el trabajo que se ha realizado en la Secretaría en materia de turismo sustentable; el desarrollo y consolidación de un Modelo de Sustentabilidad Turística (único en su tipo en México) y las acciones derivadas del mismo, han permitido incluir el tema de forma decidida en la agenda estatal.

En el año 2022 se desarrolló la Política Interna de Sustentabilidad para la Secretaría de Turismo de Guanajuato respondiendo a dos temas:

- *La necesidad de consolidar los esfuerzos realizados hasta ahora a través de acciones concretas al interior de la Secretaría.*
- *Aprovechar la tendencia internacional y nacional que se ha generado en materia de turismo sustentable, en especial, a partir de COVID – 19.*

Durante el presente ejercicio se dará continuidad a la implementación de la Política Interna de Sustentabilidad para reafirmar el compromiso de la institución en el tema, en el que los colaboradores internos y externos se sumen con los siguientes puntos de aplicación general:



En el trabajo individual:

1. Mantenerse al tanto de las acciones que se realizan en la Secretaría de Turismo.
2. Proponer acciones que contribuyan a impulsar la sustentabilidad.
3. Evitar materiales de un solo uso, en especial bolsas, botellas con agua o vasos para café u otras bebidas.
4. Apagar los equipos y luces que no se usen durante el horario de trabajo.
5. Realizar una adecuada separación de residuos.
6. Reutilizar insumos siempre que sea posible (hojas, folders, clips, separadores).
7. Evitar imprimir lo que no sea absolutamente necesario.
8. Preferir en lo posible reuniones virtuales a presenciales.

En la organización de eventos, grandes o pequeños:

1. Evitar el uso de botellas de agua y otros materiales de un solo uso.
2. Si hay giveaways, preferir productos locales y/o de comercio justo.
3. Evitar el uso de plásticos en los obsequios para asistentes e invitados especiales.
4. Imprimir lonas y backs genéricos, que puedan ser reutilizados.
5. Dar preferencia al uso de proyecciones de video en lugar de recurrir a la impresión de backs y logotipos para vestir los eventos.
6. Medir la huella de carbono de cada evento, pequeño o grande.
7. Promover la inclusión laboral a través de la generación de empleos temporales para personas con discapacidad en los eventos de la Secretaría.

En la comunicación y difusión:

1. Integrar las acciones de sustentabilidad y el trabajo que realiza el Modelo de Sustentabilidad en todas las presentaciones hacia el interior y el exterior (al menos una diapositiva).
2. Compartir, a través de los canales designados para ello, cualquier iniciativa, acción, avance y/o logro que identifiquen en su trabajo diario en temas de sustentabilidad.
3. Identificar posibles alianzas que sumen a la difusión de acciones que realiza la Secretaría en temas de sustentabilidad.

