

### INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE "SECRETARIA DE TURISMO"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de LA SECRETARÍA DE TURISMO para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	<b>Meta 1:</b> Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 1:</b> Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	50%	Se tienen pendientes observaciones de Archivo de Trámite y de Concentración las cuales se están solventando por Unidad Responsable de la Secretaría, así mismo adecuaciones pertinentes al Archivo de Concentración y requerimientos para el Jefe de Archivos
			<b>Meta 2:</b> Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021	Número de expedientes organizados	50%	Se realizaron revisiones aleatorias y asesorías personalizadas pero no se cubrió la totalidad por agenda de las Unidades Responsables.
			<b>Meta 3:</b> Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.	Inventarios de las unidades administrativas	75%	Se recabaron solo algunos inventarios documentales dado que no existía una integración total por parte de las Unidades Responsables del Trienio solicitado.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	<b>Meta 1:</b> Instalar el Grupo Interdisciplinario de SECRETARÍA DE TURISMO.	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	
			<b>Meta 2:</b> Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada	0%	No se gestionó durante 2022 por agenda de los integrantes capacitación sobre funcionamiento de Grupo Interdisciplinario, para lo cual se estará proponiendo llevar a cabo tentativamente a finales de febrero de 2023.

SILAO DE LA VICTORIA A 31 DE ENERO DE 2023

JEFE DE ARCHIVOS  
LAP. MIGUEL ÁNGEL SALAZAR CRUZ



DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
LIC. ILAYALI PIMENTEL REDONDO



SECRETARIO DE TURISMO  
MTRO. JUAN JOSÉ ÁLVAREZ BRUNEL

