

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023 DE "SECRETARÍA DE TURISMO"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas)
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de LA SECRETARÍA DE TURISMO para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Numero de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	Se capacitaron y se asesoró a los 23 enlaces de Archivo de Trámite y sobre temas de concentración, además se les asesoró en temas relacionados con archivo, comunicación virtual, presencial etc.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Numero de observaciones solventadas	75%	Se tienen pendientes observaciones de Archivo de Trámite y de Concentración las cuales se están solventando por Unidad Responsable de la Secretaría, así mismo adecuaciones puntuales en las instalaciones al espacio de resguardo del Archivo de Concentración, así como insumos necesarios para el Jefe de Archivos.
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2022	Numero de expedientes organizados	55%	En base a los informes trimestrales de Archivo del Poder Ejecutivo se ha verificado que la integración de la documental de archivos se encuentran rubros pendientes de solventar.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2022.	Inventarios de las unidades administrativas	75%	Inventarios documentales se revisaron en los informes trimestrales que se enviaron a Archivos del Poder Ejecutivo, de la SECTUR, no se está actualizando así mismo exhortando tener expedientes completos.
			Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de SECRETARÍA DE TURISMO.	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	Grupo Interdisciplinario de Sector se instaló el 14 de abril de 2023.
			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada	35%	En base a las reglas de Operación del grupo Interdisciplinario, solo el 14 de Abril de 2023, se llevó a cabo una capacitación a Cargo de la Lic Cecilia Nilia García, ya que por operatividad agenda de la SECTUR, no se llevaron a cabo las 2 sesiones que marca lo estipulado por el art. 26.

SILIO DE LA VICTORIA A 31 DE ENERO DE 2024  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 LIC. ILAYVAL PIMENTEL REDONDO

SECRETARÍO DE TURISMO  
 MTRO. JUAN JOSÉ ALVAREZ BRUNEL

Jefe de Archivos  
 LAP. MIGUEL ÁNGEL SALAZAR CRUZ